

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ДЮЦ»
_____ Е.П. Чукавина
«02» апреля 2026 г.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам в загородном оздоровительном лагере «Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании) (ч.12, ст.43);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к воспитанникам и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее — «ДЮЦ»);
- Правилами безопасного пребывания воспитанников в загородном оздоровительном лагере «Лесная сказка» (далее — Правила).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру применения к воспитанникам загородного оздоровительного лагеря «Лесная сказка» (далее — Лагерь) мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплинарные взыскания применяются за неисполнение или нарушение Правил и иных локальных нормативных актов Лагеря по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Меры дисциплинарного взыскания для воспитанников, не достигших возраста пятнадцати лет

2.1. К воспитанникам, не достигшим возраста пятнадцати лет, отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

2.2. В качестве дополнительной меры воспитательного воздействия к воспитаннику, не достигшему возраста пятнадцати лет, применяется беседа с родителями (законными представителями). Беседа проводится совместно с начальником лагеря, воспитателем и, при необходимости, педагогом-психологом (при наличии). В ходе беседы разъясняются недопустимость нарушения Правил, возможные последствия противоправного поведения, а также обсуждаются меры по предупреждению повторных нарушений.

2.3. В случае систематического (два и более раза в течение смены) совершения воспитанником дисциплинарных проступков (получения выговоров), либо совершения проступка, который может свидетельствовать о неблагополучии в семье, Лагерь направляет информацию в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТТКДН и ЗП) для принятия мер профилактического воздействия (вызов на заседание с родителями, проведение бесед).

2.4. К воспитанникам, не достигшим возраста пятнадцати лет, в качестве мер дисциплинарного взыскания могут применяться:

- замечание;
- выговор.

2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лагерь учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей).

2.6. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается. В частности, не допускается:

- применение физического или психического насилия;
- публичное унижение достоинства воспитанника;
- лишение или ограничение питания, сна, прогулок, медицинской помощи;
- изоляция обучающегося без присмотра взрослых;
- возложение обязанностей, не предусмотренных Правилами.

2.7. В отношении воспитанников, не достигших возраста пятнадцати лет, преимущественно применяются меры педагогического воздействия, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил, формирование ответственного поведения и предупреждение повторных нарушений.

3. Меры дисциплинарного взыскания для воспитанников, достигших возраста пятнадцати лет

3.1. К воспитанникам, достигшим возраста пятнадцати лет, в качестве мер дисциплинарного взыскания могут применяться:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лагеря.

3.2. Отчисление воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет, является крайней мерой дисциплинарного взыскания и применяется при наличии следующих условий:

- воспитанником совершено неоднократное (два и более раза в течение одной лагерной смены) нарушение Правил;
- иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
- дальнейшее пребывание воспитанника в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников Лагеря, а также нормальное функционирование Лагеря.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — ТТКДН и ЗП). Лагерь направляет в ТТКДН и ЗП материалы о дисциплинарном проступке для получения предварительного согласия на отчисление.

3.4. Отчисление воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.5. В случае систематического (два и более раза в течение смены) совершения воспитанником, достигшим возраста пятнадцати лет, дисциплинарных проступков либо совершения проступка, создающего угрозу жизни или здоровью других лиц, Лагерь направляет

информацию в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТТКДН и ЗП) для принятия мер профилактического воздействия.

4. Общие требования к применению мер дисциплинарного взыскания

4.1. Меры дисциплинарного взыскания в виде замечания и выговора применяются не позднее 24 часов со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося или иного его отсутствия.

4.2. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется не позднее одного дня со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося или иного его отсутствия, а также времени, необходимого для получения согласия ТКДН и ЗП.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4 При применении мер дисциплинарного взыскания к воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

5. Порядок выявления и фиксации дисциплинарного проступка

5.1. При обнаружении факта дисциплинарного проступка сотрудник Лагеря (воспитатель, вожатый, инструктор по физической культуре, медицинский работник и иные) обязан:

- незамедлительно пресечь противоправные действия;
- принять меры по обеспечению безопасности самого нарушителя и окружающих;
- незамедлительно сообщить о происшествии руководителю структурного подразделения (начальнику Лагеря) или лицу, его замещающему.

5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания Лагерь обязан затребовать от воспитанника письменное объяснение. Объяснение должно быть предоставлено в течение 12 часов с момента требования. Если по истечении указанного срока объяснение не предоставлено, составляется соответствующий акт.

5.3. Для фиксации дисциплинарного проступка составляются следующие документы:

- Докладная записка на имя директора «ДЮЦ» от сотрудника, обнаружившего нарушение, с подробным изложением обстоятельств.

- Акт о нарушении Правил (Приложение № 1 к настоящему Порядку), который оформляется комиссионно в составе не менее двух сотрудников Лагеря. В акте указываются: дата, время и место составления; фамилии, имена, отчества составителей и их должности; сведения об обучающемся-нарушителе (ФИО, возраст, отряд); описание существа нарушения со ссылкой на конкретный пункт Правил; фамилии и подписи свидетелей (при наличии); собственноручные объяснения обучающегося либо отметка об отказе от их дачи; подписи членов комиссии.

- Медицинская справка (при наличии телесных повреждений или ухудшении здоровья).

5.4. Все первичные документы передаются директору «ДЮЦ» не позднее 2 часов с момента выявления нарушения.

6. Порядок принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания

6.1. Директор «ДЮЦ» незамедлительно (в течение 3 часов) с момента получения материалов:

- организует проведение служебного расследования;

- уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о совершенном нарушении и возможности применения меры дисциплинарного взыскания (по телефону, с последующим направлением письменного уведомления через мессенджеры или электронную почту, а также фиксацией факта уведомления);

- при необходимости создает дисциплинарную комиссию для рассмотрения обстоятельств нарушения.

6.2. Состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом директора «ДЮЦ». В состав комиссии в обязательном порядке включаются: руководитель структурного подразделения (председатель), заместитель руководителя структурного подразделения, методист, медицинский работник. Количество членов комиссии должно быть не менее трёх человек.

6.3. Комиссия обязана:

- рассмотреть все собранные материалы;

- заслушать объяснения обучающегося, а также, по возможности, его родителей (законных представителей);

- оценить тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- принять решение о применении меры дисциплинарного взыскания либо об отсутствии оснований для его применения.

6.4. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место заседания;

- состав комиссии;

- повестка дня;

- сведения о присутствующих лицах (обучающийся, родители);

- краткое изложение выступлений;

- результаты голосования;

- принятое решение.

6.5. В исключительных случаях, когда промедление может создать угрозу безопасности других детей или самого нарушителя, руководитель структурного подразделения вправе временно изолировать обучающегося от коллектива до принятия окончательного решения, но не более чем на 12 часов. При этом обучающемуся обеспечивается надлежащий уход, питание и медицинское наблюдение.

7. Оформление решения о применении меры дисциплинарного взыскания

7.1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) оформляется приказом директора «ДЮЦ» либо, в случае делегирования полномочий, иным уполномоченным лицом (на основании доверенности, приказа о распределении обязанностей или должностной инструкции). Приказ должен быть издан не позднее 24 часов с момента обнаружения проступка.

7.2. Решение об отчислении оформляется приказом директора «ДЮЦ» (порядок отчисления регламентирован в разделе 8 настоящего Порядка).

7.3. В приказе о применении меры дисциплинарного взыскания указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, номер отряда;

- основание для применения меры дисциплинарного взыскания (конкретный пункт Правил);

- ссылки на документы-основания (акт о нарушении, протокол комиссии и др.);

- примененная мера дисциплинарного взыскания.

7.4. Копия приказа вручается родителям (законным представителям) под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением (в случае их отсутствия на момент вручения).

7.5. Приказ доводится до сведения руководителя структурного подразделения, воспитателей отряда.

8. Порядок отчисления воспитанников

8.1. Отчисление воспитанника по инициативе Лагеря осуществляется на основании распорядительного акта — приказа директора «ДЮЦ». Приказ издается на основании представленных материалов (акта, докладных, протокола комиссии, при наличии — решения ТКДН и ЗП).

8.2. Приказ об отчислении подписывается лично директором «ДЮЦ» либо иным уполномоченным им лицом (на основании доверенности, приказа о распределении обязанностей или должностной инструкции). Издание приказа об отчислении неуполномоченным лицом не допускается. В приказе указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, номер отряда;
- основание для отчисления — применение меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, со ссылкой на пункт 2 части 2 статьи 61 Закона об образовании;
- ссылки на документы-основания (акт о нарушении, протокол комиссии, решение ТКДН и ЗП (при наличии) и др.);
- дата отчисления (дата издания приказа);
- распоряжение об уведомлении родителей и передаче ребенка;
- поручение о взыскании материального ущерба (при необходимости).

8.3. Копия приказа вручается родителям (законным представителям) под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением (в случае их отсутствия на момент вручения).

8.4. Лагерь обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего воспитанника в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.5. С даты издания приказа об отчислении права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лагеря, прекращаются.

9. Порядок действий при отчислении

9.1. С момента издания приказа об отчислении воспитанник:

- переводится под наблюдение воспитателя в отдельное помещение (при необходимости);
- ему обеспечивается питание и медицинское наблюдение до момента передачи родителям.

9.2. Родители (законные представители) уведомляются о необходимости прибыть в Лагерь для получения ребенка в кратчайшие сроки (не позднее 12 часов с момента уведомления). При невозможности оперативного прибытия родителей администрация Лагеря действует согласно инструкции по организации окончания смены, но не оставляет ребенка без присмотра.

9.3. При передаче ребенка родителям:

- родитель предъявляет документ, удостоверяющий личность;
- сотрудник Лагеря (уполномоченное лицо) передает родителю личные вещи ребенка, документы (медицинскую справку, копию приказа об отчислении и др.);

- составляется Акт приема-передачи ребенка (Приложение № 2), в котором фиксируется отсутствие претензий к состоянию ребенка и сохранности его вещей. Акт подписывается родителем и представителем Лагеря.

9.4. Если родители не прибыли за ребенком в течение 12 часов с момента уведомления, администрация Лагеря обращается в органы опеки и попечительства и (или) в полицию для принятия мер по устройству ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором «ДЮЦ» и действует до замены новым либо до отмены.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора «ДЮЦ».

10.3. Документы, связанные с применением мер дисциплинарного взыскания (акты, протоколы, приказы), хранятся в архиве «ДЮЦ» в течение 5 лет.

Приложение № 1

к Порядку применения мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам в загородном оздоровительном лагере «Лесная сказка»

АКТ № _____

о нарушении Правил безопасного пребывания в ДОЛ «Лесная сказка»

«__» _____ 202__ г. _____
(место составления)

Комиссия в составе:

1. _____,

(должность, ФИО)

2. _____,

(должность, ФИО)

3. _____,

(должность, ФИО)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Обучающийся _____,

(ФИО полностью)

_____ года рождения, отряд № _____,

совершил нарушение: _____

(описание обстоятельств, время, место)

2. Нарушен пункт _____ Правил безопасного пребывания.

3. Объяснения обучающегося:

4. Свидетели:

1. _____ (ФИО, подпись)

2. _____ (ФИО, подпись)

5. Дополнительные материалы: _____
(докладные записки, медсправки и т.п.)

Подписи членов комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом ознакомлен(а):

Обучающийся _____ / _____ /

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
(присутствовал при составлении)

Приложение № 2
к Порядку применения мер дисциплинарного взыскания
к воспитанникам в загородном
оздоровительном лагере «Лесная сказка»

АКТ № _____
приема-передачи воспитанника родителям (законным представителям)

« ____ » _____ 202__ г. _____
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель загородного оздоровительного лагеря «Лесная сказка» _____

(должность, ФИО)

и _____,

(ФИО родителя/законного представителя, паспортные данные)

действующий(ая) в качестве родителя (законного представителя) обучающегося

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

составили настоящий акт о том, что:

1. Ребенок передан родителю (законному представителю) « ____ » _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин.

2. Состояние ребенка на момент передачи: _____
(удовлетворительное, имеются жалобы и т.п.)

3. Личные вещи ребенка согласно прилагаемой описи (или осмотрены) переданы в полном объеме, претензий к сохранности нет.

4. Документы, переданные родителю:

- медицинская справка формы 079/У;

- копия приказа об отчислении от _____ № _____;

- иное: _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи:

Представитель Лагеря _____ / _____ /

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /